



Ordre du jour

1. Ouverture et liste de présence
2. Procès-verbal de l'assemblée 2024
3. Rapport d'activité 2024
4. Rapport du trésorier
5. Rapport des vérificateurs des comptes
6. Discussion et approbation des rapports
7. Compétence extrabudgétaire du comité
8. Cotisations annuelles
9. Renouvellement du comité
10. Calendrier 2025
11. Parole aux autorités
12. Propositions individuelles et divers

1. Ouverture et liste de présence.

- 1.1. Le président David Huber ouvre la séance à 19h5 et débute par l'énumération des documents joints à l'invitation et ceux déposés à l'entrée :
 - Procès-verbal de l'assemblée générale 2024
 - Comptes 2024 et budget 2025Ainsi que ceux déposés à l'entrée :
 - Liste de présence à compléter.
- 1.2. Le président salue la présence de Mesdames et Messieurs :
Olivier Gfeller, Syndic de Montreux et député –Le Sgt Di-Gennaro, représentant de Police Riviera, les membres du conseil communal, les associations villageoises de la commune et de leur représentant, les membres d'honneurs de la SDC, Carole Clavadetscher, Roland Grossenbacher, Christoph Keller, Serge Roth.
Le président adresse également une chaleureuse bienvenue à ceux qui participent pour la première fois à l'assemblée générale ainsi qu'aux nouveaux habitants de Caux.
- 1.3. Les personnes excusées :
Selon la liste annexée n°1 faisant partie intégrale du PV.
- 1.4. Carnet noir :
Selon la liste annexée n°1 faisant partie intégrale du PV.
- 1.5. Carnet rose :
Selon la liste annexée n°1 faisant partie intégrale du PV.
- 1.6. David Huber adresse ses remerciements à IofC Initiative et changements pour la mise à disposition du théâtre et du salon annexe pour cette assemblée.

2. Procès-verbal de l'assemblée générale 2024.

- 2.1 Le président n'en propose pas la lecture mais ouvre la discussion.
La discussion n'est pas demandée, le PV de l'AG 2024 est approuvé à l'unanimité à main levée.

3. Rapport d'activités 2024.

- 3.1. Le président rappelle que le comité s'est réuni tous les mois afin d'organiser, planifier et débattre sur les événements proposés, ainsi que de s'occuper des affaires courantes.
- 3.2. Résumé des activités selon le document annexe n°2 faisant partie intégrante du PV.
Au nom du comité, le président adresse ses plus sincères remerciements à toutes celles et tous ceux qui ont participé de près ou de loin à l'organisation de ces rendez-vous et qui, année après année, participent à ces festivités. Ces chaleureux remerciements s'adressent également à la Municipalité pour sa collaboration par le biais de ses services qui sont toujours très à l'écoute et qui créent des facilités dans bon nombres de situations.
- 3.3. Après lecture de son rapport, la parole est laissée au trésorier.



4. Rapport du trésorier.

4.1 Quelques exemplaires des comptes 2024 et du budget 2025 sont à disposition à l'entrée de la salle.
Laurent Horner donne lecture des comptes 2024.
Rapport annexé n° 3 faisant partie intégrale du PV.

5. Rapport des vérificateurs des comptes.

5.1 Les comptes ont été contrôlés par la 1^{ere} vérificatrice Mme Carole Clavadetscher, secondée par Andrew Stallybrass.

5.2 Le président passe la parole à Carole. Les vérificateurs se sont réunis pour procéder au contrôle par pointage des comptes. Ces derniers n'ayant présenté aucune irrégularité, il recommande à l'assemblée de les accepter.

- Madame Carole Clavadetscher, 1^{ere} vérificatrice arrive au terme de son mandat.
- Monsieur Andrew Stallybrass devient le 1^{er} vérificateur.
- Monsieur Philippe Krahenbuehl devient le 2^{ème} vérificateur.
- Madame Isabelle Horner prend la fonction de vérificatrice suppléante.

5.3 Budget 2025.

- Laurent Horner présente sa proposition de budget pour 2025.

5.4 Poste de trésorier, trésorière

- Son poste devenu vacant, Marie-Christine Michel reprend le poste de trésorier et devient ainsi trésorière de notre société SDC.

6. Discussion et approbation des rapports.

- Rapport du président
Pas de remarque et acceptation à l'unanimité à main levée et par applaudissement.
- Rapport du trésorier sur les comptes 2024 et le budget 2025 :
Pas de remarque et acceptation à l'unanimité à main levée et par applaudissement.
- Rapport des vérificateurs des comptes
Pas de remarque et acceptation à l'unanimité à main levée.

7. Compétence extrabudgétaire du comité

- Le président propose de reconduire la compétence extrabudgétaire habituelle de CHF 5'000.-
Cotisations annuelles :
Après un bref rappel des montants (locataire/individuel 30.-, propriétaire 40.-, entreprise 80.-)
• Le président propose de les maintenir inchangées.
Pas de remarque et acceptation à l'unanimité à main levée et par applaudissement.

8. Renouvellement du comité

2 membres ont signifié leur envie de quitter le comité.
Adrien Giovannelli, représentant pour Initiative et changements (IofC)
Laurent Horner Caissier de la société depuis de nombreuses années
Un grand merci leur est adressé et une attention leur est remise.
Le comité leur formule ses meilleurs vœux pour la suite de leurs activités privées et familiales.

Avant d'annoncer la nouvelle composition du comité, le président rappelle que les postes de vice-président et de secrétaire sont à repourvoir et invite toute personne intéressée à manifester leur intérêt durant cette séance de manière à ce qu'il/elle puisse être directement élu(e).

En coulisse Garance Zarn serait intéressé par le poste de secrétaire. Les informations nécessaires lui seront transmises.



En l'absence de proposition, le président propose donc d'élire la composition du comité comme suit :

• David Huber	Président	HDA
• Marie Christine Michel	Trésorière	MMC
• Dominique Schneiter	Membre	SDO
• Georges Meier	Membre	MGE
• Maxime Gilliard	Membre	GMA
• Fabien Cuenot	Membre	CFA
• Adrien Cuenot	Membre	CAD
• Anne Catherine Sutermeister	Pour la Fondation IofC	SAN
• Vice-président, vacant		
• Olivier Cuenot secrétaire	Par intérim	COL

Le comité est élu à l'unanimité à main levée et par applaudissement.

10. Calendrier 2025

Le calendrier des manifestations et activités planifiées en 2025 est présenté par président, David Huber
Les manifestations sont annoncées actuellement sur :

- ilovecaux.com
- Affiches au travers du village
- Par envoi sur le groupe WhatsApp

Soit :

- | | |
|----------------|--|
| • 10 mai | Découverte des plantes |
| • 14 juin | Pizza party |
| • 22 juin | Course Montreux les rochers de Naye |
| • 04 juillet | Concert de l'écho des Alpes au couvert |
| • 01 Août | Fête nationale Jardin du Caux palace |
| • 16 Août | Mi été |
| • 13 septembre | Journée du patrimoine au Caux palace |
| • 12 octobre | Brisolée |
| • Xx novembre | Préparation de la patinoire |

11. Parole aux Autorités

Le Syndic Olivier Gfeller apporte les salutations des autorités et adresse ses remerciements et félicitations pour le travail du comité. Il souligne le bel esprit du village qui oscille entre innovation et tradition en mentionnant la Désalpe. Cette manifestation permet de garder dans la commune une partie du patrimoine et casse les préjugés sur la ville de Montreux qui est représentée du lac aux différents sommets avoisinants.

Des remerciements pour le dialogue constructif lors de la rencontre au chalet de la patinoire pour une fondue entre le comité et la municipalité qui permet de régler des problèmes avant que ceux-ci ne deviennent trop conséquent
Une information est donnée sur le système des sociétés locales au travers des différents quartiers et villages de la commune.

Des remerciements pour le travail du trésorier et au comité qui se trouve être solide et compétent.

Les services communaux sont à l'écoute des différentes questions si nécessaires.

12. Propositions et divers

SIA Les Avants.

Les représentants de la société remercient le comité pour l'organisation des manifestations villageoises et profite d'annoncer les manifestations se déroulant aux Avants, soit :

3 week end de marchés artisanaux les 10-11, 17-18 et 24-25 mai.

Fête au village du 19 au 21 Août sur le thème de la belle époque et participation au cortège de la SDC.

Concert et animations sont prévues

Remise de la channe des fêtes du village



Fanfare de Glion.

M. Marc Moret remercie la SDC pour la tenue annuelle d'un concert sous le couvert de Haut de Caux et de l'apéritif proposé par le comité. A retenir la date du 04 juillet pour le concert 2025.

La diane se jouera dès 06h00 à Glion et dès 07h00 à Caux.

La fanfare cherche un trésorier.(ère)

SID Syndicats des pistes.

M Paul Wetzel remercie le comité pour l'organisation en collaboration avec le ski club MGC de la bonne tenue de la soupe de fin de saison.

Ski club MGC.

M. Yanick Hess annonce le centenaire du ski club MGC qui se déroulera dans les jardins du Caux Palace

Le 23 Août 2025.

Des animations familiales sont prévues en après-midi et la soirée se poursuivra lors d'un repas du jubilée et d'une soirée dansante.

Initiative et changements

Madame Anne-Catherine Sutermeister nous informe des ouvertures du bâtiment du Caux palace qui ont permis à plus de 700 personnes de participer aux visites guidées organisées par l'office du tourisme et IofC.

Les rencontres de Caux ont attiré 290 personnes et ce en collaboration avec la maison de quartier de Clarens Caux forum sur le thème des conférences sur la démocratie.

Une indication de date au 13-14 septembre où se dérouleront les journées du patrimoine dont fait partie le bâtiment du Caux Palace, des animations avec un cirque est prévu ainsi que des visites guidées et tout cela gratuitement.

M. Andrew Stallybrass a commencé un inventaire des archives de la SDC. Les travaux n'avancent pas aussi rapidement qu'espéré, les visites du bâtiment du Caux Palace lui prenant beaucoup de temps.

La parole n'étant plus souhaitée, le président propose à l'assemblée d'élire comme membre d'honneur Laurent Horner. Sous un tonnerre d'applaudissements, cette proposition est acceptée.

Il est 20h09, le président clôture l'assemblée et invite les convives à rester pour partager l'apéritif offert par la SDC en collaboration avec Initiative et changements, laquelle est encore une fois vivement remerciée.